Notulen MR 28 mei 2024

Locatie: Kroonkruid Notulist: Patrick

Begintijd: 19.00 uur Eindtijd: 20.30 uur (*streeftijd*)

Agendapunten:

**1. Opening**

# 2. Notulen 5 maart 2024

Goedgekeurd

# 3. Mededelingen directie

* **TSO**

Leidinggevende van de TSO  is nu in dienst bij de RVKO. Het is prettig samenwerken.

* **Nieuwbouw KK**

De mooie en interessante plannen, die gemaakt waren, zijn geannuleerd. Wordt vervolgd!

Directie overlegt vrijdag 31 mei met voorzitter over ontwikkelingen ivm overleg met wethouder.

* **Formatie/ Groepstoekenning**

VBL: We starten met 2 grote groepen 1/2 . Er komt een instroomgroep 1 en twee kleine groepen 3.Er vertrekken twee leerkrachten maar daar komen er twee voor terug. Verder geen bijzonderheden.

KK: Groep 7/8 heeft 34 kinderen. Daar gaan vier leerkrachten  mee aan de slag, waarbij twee leerkrachten het aanspreekpunt worden. Een leerkracht vertrekt en die wordt intern opgelost. Verder geen bijzonderheden.

* **Rapportcyclus**

De cyclus gaat veranderen op school 2024/2025

- September is een gesprek optioneel.

- November SEO en resultaten gesprek

- Maart Rapport en Cito mee en gesprek.

- Juli Rapport en Cito deel 2. Gesprek optioneel.

Meer info volgt.

Directie wil graag instemming van de MR.

* **Koers de Wingerd**

Gesprek met externe partij gehad. Een delegatie van het team is in gesprek geweest. Vraagstukken als: Waar staat de Wingerd voor? Wat willen we in de toekomst uitdragen?

Tijdspad is: concept voor de herfstvakantie, definitief voor kerstvakantie

* **Scholen ‘strijd’**

Er is altijd een ongeschreven regel geweest; Scholen maken geen reclame voor hun eigen school in kranten en dergelijke. Nu zijn er scholen in de omgeving die reclame gaan maken in kranten. De Wingerd kan eigenlijk niet achterblijven. Directie kijkt voor mogelijkheden.

# 4. Evaluatie Thema-avond dinsdag 26 maart

De thema-avond was interessant, maar de opkomst was erg teleurstellend. We gaan op zoek naar alternatieven!

1. **Stukken die we moeten goedkeuren voor directie (afhankelijk van wat klaar is)**

**------------------------------- EINDE DEELNAME DIRECTIE -------------------------------**

1. **Werkverdelingsplan / formatie**

Vraag voor de directie: Waar is het werkverdelingsplan en de begroting? Wat te doen met het surplus? Alleen voor KK of voor beide locaties?
Actie:Voorzitter neemt contact op met de directie.

1. **Huishoudelijk Reglement MR**

Agenda punten (belangrijke) een week van tevorendelen via Parro. Ook wordt er een agenda~~punt~~**item** gemaakt. Dit alles om ouders en leerkrachten te informeren over de MR vergadering van de aankomende week.

Theo wordt benaderd voor functie Plaatsvervangend voorzitter Maureen wordt secretaris.

Actie: Voorzitter past het concept aan en legt het volgende vergadering ter accordering voor.

1. **Begroting MR 2024-2025**

Er wordt een bedrag gereserveerd voor activiteiten om ouders meer te betrekken en informeren.

# 9. Nieuwe leden 2024-2025

Voor de MR zijn we nog op zoek naar een ouder van het Kroonkruid.

Twee leerkrachten van het KK zijn gevonden en sluiten volgend schooljaar aan.

Vertrekkende ouder overweegt of ze een oproep doet.

1. **Activiteitenplan MR 2024-2025**

Actie: verkiezingen MR van mei naar april verplaatsen

1. **Notion als platform voor kennisborging**

Volgende vergadering

# 12. Afsluiting lopend schooljaar (borrel/diner)

Borrel doen we bij Muller & Co. — om 20.00u

Volgende vergadering begint om 18.30u

Actie:Laura regelt dit verder.

# 13. Agendapunten voor volgende vergadering

* Kennismaking nieuwe leden
* Foto nieuwe samenstelling t.b.v. schoolgids
* Jaarverslag MR 23-24
* Vergaderdata 24-25
* Demo over Notion

# 14. Rondvraag (5 min.)

 Actie: Voorzitter maakt opzet met vergaderdata 2024-2025

Eindtijd 21:12