Notulen MR

23 maart 2023

locatie Kroonkruid – 19.00 uur

Afwezig: Mandy

**Agendapunten:**

1. **Opening**
2. **Voorstellen directie**

Herman (ad interim VBL) en Wijnand (KK) stellen zich voor.

1. **Mededelingen directie**
2. *Leerling KK:* een leerling uit groep 5 van het KK is vorig jaar zonder toestemming van moeder meegenomen naar Colombia. Deze casus komt terug in het tv-programma ‘Ontvoerd’ van John van den Heuvel (28 maart a.s.).
3. *Alternatieve werkwijze kleuters KK:* de kleutergroepen op het KK zijn anders georganiseerd i.v.m. langdurige afwezigheid van een kleuterleerkracht. Jongste kleuters zijn verdeeld over de twee andere kleuterklassen. Oudere kleuters samengevoegd (als in toekomstige groep 3). Dit is tijdens een info middag besproken met ouders. Ouders waren sceptisch maar zijn nu positief.
4. *Foutieve toets resultaten groep 6 KK:* afgelopen maandag en dinsdag zijn er twee ouderavonden gehouden met ouders van de groepen 6 en 7 betreffende cito- en methode toets resultaten. Na onderzoek bleek de leerkracht van groep 6 niet op juiste wijze na te kijken waardoor fouten in toetsen zijn blijven zitten. Dit heeft gevolgen gehad voor de resultaten van de kinderen. Er gaat nu een spelling dictee afgenomen worden om te kijken welke categorieën onvoldoende gaan en bij taal en rekenen wordt een 0-meting afgenomen. Op gebied van begrijpend lezen komt ondersteuning van een medewerker van Nieuwsbegrip. Deze man is vaker op school aanwezig voor de begeleiding van begrijpend lezen. Er zijn leerkrachten en ouders die extra hulp hebben aangeboden. De betreffende leerkracht zal een coaching traject gaan volgen.
5. *Tussenstand locatie IJsselpark:* de wethouder is teruggefloten ten aanzien van de plannen rondom het IJsselpark. Plan zou nu zijn dat de gemeente inzet op drie losse gebouwen voor de drie scholen. Een zogenaamd scholenboulevard op het IJsselpark te realiseren in 2024.

De voorzitter brengt de volgende onderwerpen in om te bespreken met de directie:

1. *Onrust m.b.t. de lentekriebels lessen:* Wijnand legt uit dat de leerkrachten twee lessen kiezen die zij passend vinden bij hun groep. Advies is om ouders bij vragen te verwijzen naar de leerkracht van hun kind.
2. *Luizenpluizen:* VBL zou voornemens zijn het luizenpluizen weer op te pakken. Op KK wordt per klas behandeld op het moment dat er sprake is van luizen. Directie gaat bespreken of eenzelfde benadering van de aanpak van luizen wenselijk is.
3. *Voedingsbeleid:* is in vorige vergadering besproken en zal in latere vergadering terugkomen.
4. **Formatie**

Vanmiddag is er formatiebespreking geweest. Wijnand geeft aan dat niet iedereen behouden zal kunnen worden. Dan gaat het met name over zij-instromers en lio stagiaires die zouden willen blijven. NPO gelden vervallen volgend jaar. Volgende vergadering wordt de formatie verder en uitgebreider besproken.

1. **Toets resultaten groep 6 KK**

De collega's uit de MR geven hun visie op het gebeurde. We bespreken met elkaar de kanten die aan dit verhaal zitten, zowel vanuit het gezichtspunt van ouders als vanuit de leerkrachten. Imago schade en het missen van vertrouwen komen ter sprake. De gesprekken die met ouders zijn geweest waren intens. Directie heeft aangegeven een maand te nemen om de schade per kind in kaart te brengen en een oplossing uit te werken.

1. **Notulen 16 februari**

Punt 8 bevat een type fout. Moet zijn faciliteiten. Notulen worden na deze wijziging goedgekeurd.

1. **Mededelingen MR-leden**
	* *Kennisborging:* Patrick oppert een verborgen pagina op de website. Hier is iedereen het mee eens.
	* *Aanpassingen in het protocol*: waar zijn deze te vinden? Deze vraag wordt volgende vergadering aan de directie voorgelegd.
	* *Ventilatie op school:* ieder lokaal heeft sinds twee jaar een CO2 meter. Ouder van VBL heeft opmerking gemaakt dat deze regelmatig op oranje staat ondanks open deuren en ramen. Er zou subsidie zijn om een systeem aan te leggen voor ventilatie. Dit is het onderzoeken waard. Zou het relevant zijn om metingen bij te houden? MR gaat directie adviseren onderzoek te laten doen naar het klimaat op beide scholen.
2. **Postvak In**

Er zijn geen mailtjes binnengekomen.

1. **Thema avond**

Aanpassing van de informatiebrief -> laatste zin wordt aangepast naar: *de informatieavond biedt interessante informatie voor ouders van leerlingen van groep 1 t/m 8*. We communiceren de informatieavond via parro en de nieuwsbrief van 6 april. Via parro/website kunnen ouders zich ook aanmelden. Nicole neemt de communicatie op zich i.o.m. Joyce/Patrick.

1. **Reglement & Statuut MR RVKO**

Voorstel is dat in het vervolg één of twee leden de informatie lezen en dit kort samenvatten voor de andere leden.

Reglement:

‘Wat ontvangt de MR’ nemen we op in het jaarplan. Stukken voor leden komen op de verborgen website. Volgens reglement zou er een plaatsvervangende voorzitter en secretaris moeten zijn. Directie kan geen lid zijn van MR. Directie heeft in het verleden wel met regelmaat de gehele vergadering bijgewoond. We besluiten in het vervolg een time out te vragen wanneer we overvallen worden door bezoek van directie/bestuur zodat we met elkaar kunnen overleggen. Het regelement wordt op onze verborgen website geplaatst zodat we het altijd kunnen raadplegen.

Statuut: er is budget van €2 per leerling voor de MR. Dit komt dan neer op ruim €1064 voor de Wingerd. Dit kan worden gebruikt voor scholing en thema-avond.

Leerkrachten hebben recht op 2 scholingsdagen.

1. **Tips & Adviezen voor MR-vergadering**

Overleg OR – MR.

1. **Activiteitenplan**

Volgende vergadering activiteitenplan MR opzetten met o.a. hoeveelheid vergaderingen met directie, begroting en scholingsplan. Manon wil een eerste opzet maken zodat we deze volgende vergadering kunnen bespreken.

1. **Terugkerende agendapunten**

*TSO:* algehele stemming is ontevredenheid over de tso. We bespreken andere opties zoals tso onder leiding van leerkrachten i.c.m. vijf gelijke dagen model. Medewerkers van de Wingerd gaan polsen onder hun collega’s hoe zij tegen deze kwestie aankijken. Dit doen zij voordat de volgende vergadering plaatsvindt.

Cursus MR-leden: Wijnand, Mandy en Manon gaan een MR cursus volgen.

1. **Status**

Input vanuit ouderraden en uitnodigen van Astrid van de OPR blijven staan.

1. **Agendapunten**

Blijven staan voor volgende vergadering.

1. **Rondvraag**

Ieder: complimenten voor de agenda en het strak vergaderen!

Theo: post covid situatie -> hoe wordt er om gegaan met positieve test? Wel werken of niet? Worden leerlingen geïnformeerd als leerkracht positief is? Landelijke advies RIVM wordt gevolgd.

**Volgende vergadering is op dinsdag 16 mei.**

**Toekomstige agendapunten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Agendapunten** | **Wie?** |
| Dinsdag 16 meiNotulist: Manon | * Gezonde school
* Formatie: plan
* Vakantierooster
* Jaarplan school
* Evaluatie jaarlijkse doelen
 |  |
| Dinsdag 20 juniNotulist: Mendy | * Vaststellen schoolgids
* Vaststellen schoolplan
* Formatie: groepindeling
 |  |

**Aftreedrooster:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***VBL*** | ***Start*** | ***Herkozen*** | ***Uittreden*** |
| Nicole Sieben | 2022 | 2026 |   |
| Arthur Meijer | 2021 | 2025 |  |
| Nicole van Triet | 2021 | 2025 |  |
| Laura de Jong | 2021 | 2025 |  |
| Patrick Snelders | 2022 | 2026 |  |
| Maureen Koers | 2023 | 2027 |   |
| ***KK*** | ***Start*** | ***Herkozen*** | ***Uittreden*** |
| Theo Streng | 2023 | 2027 |  |
| Mandy van Schaick | 2020 | 2024 |  |
| Mendy van Oorschot | 2020 | 2024 |  |
| Manon van Kessel | 2022 | 2026 |  |