Notulen MR

7 september 2023

locatie van Beethovenlaan – 19.00 uur

**Agendapunten:**

1. **Opening**

De voorzitter heet de MR welkom.

1. **Rolverdeling notuleren 23/24**

5 oktober: Mandy

18 januari: Laura

5 maart: Theo

14 mei: Patrick

27 juni: Mendy

Jaarverslag: Manon

1. **Notulen vorige vergadering**

Notulen van 20 juni 2023 worden goedgekeurd na de wijzingen die besproken zijn.

1. **Mededelingen directie**

Nieuwe directie leden sluiten bij de volgende vergadering aan.

Nieuwe versie SOP doorgestuurd gekregen, deze is door MR doorgelezen en er zijn geen opmerkingen over. De voorzitter koppelt dit terug aan de directie.

1. **Thema-avond dinsdag 21 november**

Spreker is bevestigd en datum staat opgenomen in schoolgids. Voorstel is om de avond te houden op KK i.v.m. de ruimte die daar in de hal beschikbaar is.

Gaan we andere scholen uitnodigen? We besluiten eerst onder de ouders van de Wingerd de opkomst te inventariseren d.m.v. bericht in Parro en agenda item waar aanmeldingen geregistreerd worden. Woensdag 27 september komt het bericht op Parro, de reminder volgt dan op maandag 2 oktober, 5 oktober wordt er aandacht aan de thema avond besteed in de nieuwsbrief en de deadline van de inventarisatie is vrijdag 6 oktober. Er wordt nagevraagd bij de spreker hoelang de avond duurt zodat we de starttijd kunnen vaststellen. Tevens wordt er een flyer gemaakt.

1. **Schoolplan 2023-2027**

Er is met directie afgesproken om met twee leden vanuit MR en twee leden vanuit directie bij elkaar te komen om het schoolplan te herstructureren. Twee MR leden vanuit de oudergeleding bieden zich hiervoor aan.

1. **Activiteitenplan MR 2023-2024**

Voorstel is dat we dit activiteitenplan aanhouden en per vergadering bekijken of de punten relevant zijn. Alle MR leden stemmen hiermee in.

1. **Begroting MR 2023-2024**

De MR verwacht een bedrag tussen de €1000-€1100 te kunnen besteden. De voorzitter checkt dit bedrag bij de directie. Na aftrek van het jaarlijkse etentje verwachten we dan ongeveer €500 over te houden voor scholing. We bespreken een aantal scholingsmogelijkheden maar er wordt hierover nog geen besluit genomen.

1. **Scholing MR**

Zie punt 8.

1. **Jaarverslag MR 2023-2024**

Het maken van dit verslag is inmiddels verdeeld, zie punt 2.

1. **Rooster van aftreden**

Een ouder lid MR en een leerkracht MR lid kunnen in 2024 stoppen met de MR. Interesse wordt in maart gepolst onder het personeel en de ouders.

1. **ALV ouderraad 26 september**

Naar elke locatie gaat één MR lid om de ALV bij te wonen.

1. **Info avond MR/GMR RVKO**

Vier MR leden zullen deze avond bijwonen.

1. **Status/prioriteit geopperde agendapunten tijdens laatste vergadering**

De voorzitter van de ouderraad zal worden uitgenodigd om een MR vergadering bij te wonen.

OPR houdt binnenkort verkiezing, even afwachten hoe deze uitpakken en of voorzitter evt. wijzigt.

1. **Agendapunten volgende vergadering**

Ontwikkeling leerlingaantallen -> er wordt bijgehouden wat de reden van uitstroom is. Volgende vergadering zal dit punt geagendeerd worden.

1. **Rondvraag**

Communicatie naar ouders bij overgang van groep 1-2 naar groep 3. Wenselijk aan het einde van het schooljaar is een lijst met benodigdheden voor het nieuwe schooljaar bijvoorbeeld gymspullen etc. We bespreken dat dit voor iedere groep wenselijk is. Dit punt wordt op papier gezet en aan directie doorgestuurd.

Er wordt een vraag gesteld over de schakelklas, er wordt besproken dat deze klas 16 september gaat starten. De kinderen die nu zijn ingestroomd komen over uit de schakelklas van vorig jaar. Een MR lid maakt zich zorgen over deze leerlingen en de taalbarrière die er is en het feit dat er een leerling is geplaatst in een klas waar vorig schooljaar veel onrust was. Er zijn MR leden die Oekraïense kinderen in de klas hebben en geven uitleg hoe dit in de praktijk gaat.