Notulen MR

16 mei 2023

locatie Kroonkruid – 19.00 uur

**Agendapunten:**

1. **Opening**

De voorzitter heet de MR en de directie welkom.

1. **Notulen 23 april 2023**

Er worden een aantal punten aangepast in de notulen:

* ‘kk’ stond in kleine letters, moesten hoofdletters zijn.
* Punt 4 in de notulen aanpast, de zin was warrig.
* Namen uit de notulen gehaald.

Notulen worden na deze wijzigingen goedgekeurd.

1. **Mededelingen directie**

* Alternatieve werkwijze kleuters KK:
  + Een leerkracht van het KK is nu op donderdag werkzaam bij de kleuters.
  + Beide groepen weer op niveau en administratie bijgewerkt.
  + Ouders zijn weer tevreden.
* Foutieve toetsresultaten groep 6 KK:
  + Puntsgewijs wordt er gekeken wat er gedaan is en wat er gedaan moet worden.
  + Een leerkracht van het KK werkt 4 dagen in de week met groep 6. Ze werkt steeds 2 weken lang met dezelfde kinderen.
  + Het is soms lastig te bepalen wat te maken heeft met de situatie en wat het kind moeilijk vindt.
  + Een ouder van het KK geeft aan dat zijn kind achter loopt op het gebied van geschiedenis. Een leerkracht van het KK geeft aan dat we afgelopen jaren geen methode wereldoriëntatie hadden. Ze geeft uitleg hoe we tot ontdekkend en onderzoekend leren zijn gekomen. Leerkrachten zijn weer heel blij met de methode die voor komend schooljaar is aangeschaft:

‘Naut Meander en Brandaan’.

* Nieuwbouw KK:
  + Directie KK gaat straks naar het gemeentehuis m.b.t de nieuwbouw. Er is veel ruis. De drie schoolbesturen gaan een beter standpunt innemen en samenwerken. Ze hebben elkaar weten te vinden. De SP heeft een motie van wantrouwen ingediend. Daar is veel steun voor. De MR van de PWA wilt een keer rond de tafel zitten met ons. Onze wens is dat het bestuur/directie eerst om de tafel gaan en het eens worden met elkaar.
* Luizenpluizen:
  + We willen weer terug naar hoe het was: Ouders die na de vakantie weer op school komen luizenpluizen. Oproep is in de nieuwsbrief geweest.
* Nieuwe directie VBL:
  + Het termijn dat sollicitanten een brief konden insturen is gesloten. Het is nu afwachten of er een geschikte kandidaat tussen zit.
* Adjunct-directeur KK:
  + Aanstaande woensdag is de vacature opgezet. We moeten deze vergadering een BAC vormen.

1. **Formatie – plan**
   * De groepen zijn rond op het KK.
   * Aankomend schooljaar zit de uitdaging in groep 3 bij het KK. De groepsleerkracht gaat vanwege de groepsgrootte ondersteund worden door een leerkracht en een tweedejaars zij-instromer.
   * De LIO-er die dit schooljaar op de VBL in groep 6 staat, gaat naar het KK voor groep 6 staan.
   * Een leerkracht van het KK gaat naar een andere school.
   * Groep 8 krijgt iemand van de vliegende brigade voor een stabiele basis.
   * Leerkrachten van de VBL zijn voor 96% blij geeft de directie aan.
   * Directie zit aankomend schooljaar ruim in de uren, maar dit is niet ten koste gegaan van de formatie.
2. **Begroting**

* We krijgen uitleg over de werkdrukmiddelen/professionalisering/NPO-gelden:
  + Op 1 feb hadden we 241 leerlingen op de locatie KK en 291 leerlingen op de locatie VBL.
  + Normaal gesproken moet een klas gemiddeld 28 leerlingen hebben: 28 leerlingen = 1 leerkracht. Dat redden we niet, onze groepsgrootte is gemiddeld kleiner.
  + We krijgen 6 Oekraïense kinderen erbij: 3 KK en 3 VBL.
  + Rotterdam krijgt meer subsidies dan wij. Wel krijgen we geld van het samenwerkingsverband voor de arrangement kinderen.
  + De poolvervanger staat op de formatie en neemt bij ziekte als eerst een groep over. Op deze manier kunnen we mensen in hun kracht zetten.
  + Salariskosten op basis van leerkracht of ondersteunend personeel. In het overzicht wordt geen verschil gemaakt in salaris/ervaring.
  + Er wordt geïnverteerd in leermiddelen: Nieuwe leesmethode voor het schooljaar 2024-2025 wordt meegenomen in deze begroting. ICT(Chromebooks) is een grote investering. Tot slot wordt er geïnvesteerd in TSO speelmateriaal.
* Locatie VBL heeft problemen met het dak en speelgelegenheid. VVE beheert het gebouw, maar gemeente en bestuur betalen het. Wordt vervolgd.

1. **Vakantierooster**

Het vakantierooster is al gedeeld in de nieuwsbrief. Volgend schooljaar moet dit eerst langs de MR.

1. **Jaarplan school**

Is nog niet gereed, volgt volgende vergadering.

1. **Evaluatie schoolplan jaarlijkse doelen**

Is nog niet gereed, volgt volgende vergadering.

1. **Status gezonde school**

* Voedingsbeleid:
  + Er wordt besproken wat we doen om een duurzame school te zijn:

Afval scheiden, stimuleren om op de fiets te komen, water drinken in een bidon of fles, duurzame projecten.

* + We zien steeds meer siroop i.p.v. water, hierdoor komt er druk bij de leerkrachten, omdat zij zich politieagent voelen als zij ouders moeten aanspreken.
* Hygiëne:
  + Een ouder vindt het kwalijk dat we er niet op toezien dat de kinderen hun hadden wassen. Tijdens Corona gebeurde dit wel. De leerkrachten zullen dit meenemen naar de studiedag/evaluatievergadering om het handen wassen/desinfecteren weer op te pakken/stimuleren.
  + Een ouder geeft aan dat er bij de WC’s poep op de muur was. Leerkrachten geven aan dat dit incidenteel voorkomt. Over het algemeen moet je het smeren met poep zien als een signaal dat het kind aandacht nodig heeft. Het kan wijzen op een gedragsafwijking of op kindermishandeling(met name seksueel misbruik).
* Advies aan directie om werk te maken van ventilatie:
  + Er gebeurt weinig met de resultaten die de ventilatie monitoren. Komen we de volgende vergadering op terug.

1. **Aanpassingen in het protocol**

* Betreft het protocol van de TSO en het protocol toezicht, in verband met weggelopen kind onder schooltijd:
  + Het protocol is nu in de maak/in concept. Wordt vervolgd.

1. **Mededelingen MR-leden**

* Er zijn geen mededelingen.

1. **Samenstelling benoemingsadviescommissie voor adjunct KK**

In samenspraak hebben we met elkaar overlegd welke leerkracht en ouder van het KK namens de MR zitting nemen in de commissie.

1. **Vergaderdata 2023 – 2024**

Er wordt gekeken of de vergaderdata 2023-2024 haalbaar is. De leerkrachten geven aan eerst de schoolgidskalender 2023-2024 nodig te hebben, om bijvoorbeeld te kijken of de SEO gesprekken niet in dezelfde week vallen als de MR-vergadering.

1. **Activiteitenplan 2023 – 2024**

De eerste opzet van het activiteitenplan wordt besproken. Zie bijlage.

1. **Terugkerende agendapunten/Status volgen**

* TSO & Buitenspelen:

Een ouder van het KK geeft aan dat er onrust is in de ouderappgroep van haar kind. Zij heeft aan ouders geadviseerd een mail te sturen naar de MR. Dit heeft tot nu toe niemand gedaan.

* Cursussen/Informatieavonden voor MR-leden:

MR scholing hebben de leerkrachten dit schooljaar niet gedaan. De directie wilt iemand uitnodigen, zodat we als gehele MR worden bijgeschoold.

1. **Status/Prioriteit geopperde agendapunten tijdens laatste vergadering**

* Thema-avond:
  + Woensdag is geen handige dag. Dinsdag of donderdagavond wel. Volgende vergadering plannen.
  + Digitaal of live?
  + Een ouder van het KK geeft aan dat de (pre)puberbeurs op maandag 3 april georganiseerd door de gemeente Zuidplas echt goed was.
  + Tijdens de info-avond benoemen wanneer de thema-avond is > save the date.
  + Idee: In het krantje zetten > Hart van Holland (Zuidplas).

1. **Agendapunten voor volgende vergadering**

* Vaststellen schoolgids
* Vaststellen schoolplan
* Evaluatie schoolplan jaarlijkse doelen
* Thema-avond

1. **Rondvraag**

* MR-uitje: Locatie wordt nader bepaald. De leerkrachten van het KK zullen een restaurant uitkiezen en reserveren.

1. **Volgende vergadering is op dinsdag 20 juni.**