Notulen MR

3 november 2022

locatie KROONKRUID – 19.00 uur

**Agendapunten:**

1. **Opening**

Manon opent en Laura notuleert.

1. **Notulen 6 december 2022**

De notulen zijn aangepast en vastgesteld.

1. **Mededelingen directie**

Mandy heeft met Hanneke vooroverleg gehad. Hanneke is niet bij de vergadering.

Aftrap nieuw schoolplan: Docenten zijn begonnen met maken kwaliteitskaarten op de studiedag. Deze kwaliteitskaarten (1 a4) benoemen het waarom, wat en hoe met betrekking tot de diverse vakken en beleidskwesties (bijvoorbeeld gebruik Parro). Dit is een aanloop naar het nieuwe schoolplan, dat neemt 1 à 2 jaar in beslag voordat het er weer staat. De inhoud van de kwaliteitskaarten zal terugkomen in het schoolplan. Als er een stuk af is dan komt dat direct voor de MR voor instemming.

Er zijn geen andere mededelingen.

1. **Postvak in**

In verband met het vertrek van Hellen wordt gezocht naar een nieuwe leerkracht die postvak IN (algemeen) wil beheren. Patrick biedt zich aan. De vergadering is akkoord. Mendy (oudergeleding) blijft postvak IN van het emailadres van de oudergeleding beheren.

Er is een email omtrent de ondersteuningsplanraad (OPR) binnengekomen. Zit iemand namens De Wingerd in. Wellicht nodigen we haar een keer uit om wat te komen vertellen over de OPR. Het betreft mevrouw Astrid van Keulen, Hoofd Beleid bij de Erasmus School of Health Policy & Management.

1. **Mededelingen MR-leden**

* Bel VBL: wegens corona uitgezet omdat er afwijkende tijden werden gehanteerd en nu omdat er verschillende lunchpauzes zijn. Wordt nagevraagd en mogelijk bij aanvang van de schooldag weer ingesteld. Terugkoppeling volgt.

1. **TSO**

In met name één van de klassen nog steeds niet goed. Ook niet na de kerstvakantie. Overblijfmoeder heeft geschreeuwd tegen de kinderen. De vergadering is het erover eens dat dat niet de bedoeling is.

Communicatie overblijfmoeder naar de kinderen is dus niet goed. Het gaat niet zozeer om communicatie tussen de kinderen onderling.

Er worden dingen verboden maar er worden geen alternatieven aangedragen.

Mandy geeft aan dat juf Nadette na de Kerstvakantie minder vaak is weggeroepen van de lunch dan daarvoor het geval was.

Theo vraag of ze al Kanjertraining hebben gehad. Dat is het geval. Moet wel regelmatig terugkeren.

Blijft een aandachtspunt. Duurt nu te lang.

De samenstelling van de klas speelt ook wel een rol maar schreeuwen tegen kinderen moet niet mogen. Wellicht een andere overblijfouder op die klas zetten.

Angst op aanspreken TSO-ouders omdat er al zo’n tekort is aan mensen die zich aanmelden als overblijf. Het moet niet zo zijn dat de docenten dan weer geen pauze hebben.

Er wordt opgeroepen om vooral alert te blijven en gelijk aan de bel te trekken bij incidenten.

Ook kijken naar hoe de kinderen terugkomen in de klas. Is er onrust, even laten uitrazen, erover praten. Maar dat gaat dan ook wel weer ten koste van onderwijstijd.

Proberen uit te zoeken om welke TSO-ouder het concreet gaat. Docenten gaan (weer) meelopen. Dat werkt op de VBL goed.

1. **Thema-avond**

Er zijn vier offertes gevraagd, variërend van EUR 100 tot EUR 550. De MR neemt de voorstellen door en bespreekt mogelijkheden voor wel/niet splitsen locaties, onderbouw/bovenbouw. De voorkeur van de MR gaat uit naar het bedrijf Social MediaWijs (Linda). Mandy neemt weer contact op met Linda om de mogelijkheden van de avond te bespreken.

1. **Nieuw MR-lid leerkrachtgeleding**

Er is één iemand nodig, maakt niet uit van welke locatie. Nicole van T. stuurt de oproep intern rond.

1. **De toekomst van De Wingerd**

Mandy vertelt dat ze een sollicitatie voor directeur KK hebben gehad met Wijnand. Prettig gesprek. Presenteerde zichzelf al voordat de vragen werden gesteld. Positief advies uitgebracht. Dat advies is naar de RVKO (bestuur) gegaan. Wijnand wordt benoemd voor het KK. Dat is nog niet bekendgemaakt. Er wordt gewacht tot de procedure voor de directeur VBL is doorlopen om de bekendmaking te doen.

Er zijn 8 brieven gekomen voor VBL. Er gingen 4 kandidaten door. Afwijzingen onder meer wegens te weinig ervaring in het werkveld of anderszins ongeschiktheid. Er was niet onmiddellijk een “favoriet”. Er waren er twee die ook al wel ervaring hadden als directeur die mogelijk wel geschikt zijn. Die worden voor een tweede gesprek uitgenodigd (met Wijnand en Joyce). Van de initiele 4 kandidaten was er eentje echt te onervaren en de andere had ideeën die echt te ver afstonden van hoe het team op De Wingerd nu werkt. De vragen die er nog waren bij Nicole en Nicole zijn aan Joyce doorgegeven. Het betreft twee mannelijke kandidaten. Verschillende types.

Mandy zegt dat het inderdaad belangrijk is dat er een klik is met Wijnand en zeker met Joyce.

Uiteindelijk wordt er gezamenlijk tot een advies gekomen. De kandidaten die nog over zijn zouden ook al in maart 2023 kunnen starten.

Een aantal collega’s heeft de kandidaten rondgeleid en hebben daarbij ook informeel contact gehad.

Was wel merkwaardig dat de vacature niet vermeldde dat ervaring vereist of een pre was.

Een lid van de leerkrachtgeleding neemt het woord ten aanzien van de gang van zaken van de vorige keer. Voelde zich overvallen. Graag van tevoren de MR inlichten en informatie verstrekken. Zeker nu ook in de relatie met de nieuwe directeuren.

1. **Activiteitenplan en zichtbaarheid MR**

We bespreken de instemmings- en adviesrechten van de MR.

Het is een uitgebreid document. We bespreken de mogelijkheid om de MR documenten toegankelijk te maken voor alle MR leden (personeel en ouders). Vanwege privacy redenen is dit niet mogelijk. We verzamelen alle informatie op de leerkrachten-site.

Als ouders een onderwerp belangrijk genoeg vinden weten ze ons te vinden.

1. **Thema-avond MR**

De digitale thema-avond is afgelopen jaar niet goed bezocht. Dit komt waarschijnlijk omdat het digitaal was in plaats van een fysieke bijeenkomst. Ook het onderwerp ‘een gezonde school’ kan van invloed zijn geweest. Dit jaar willen we een fysieke thema-avond organiseren. Mogelijke onderwerpen zijn: omgaan met sociale media en veiligheid buiten de school. We gaan uitzoeken wat de mogelijkheden zijn en de bijkomende kosten.

1. **Rondvraag**

Wellicht de duur van de vergadering afbakenen voortaan (bijv. 1,5 uur). Aankondigen als er wellicht bijzondere vergaderingen zijn die wat langer zouden moeten kunnen duren zodat leden met de achterban (bijvoorbeeld ivm oppas kinderen) duidelijk kunnen afstemmen.

Onderzoeken mogelijkheid en/of wenselijkheid van periodiek overleg met de groeps-MR en de ouderraad.

Een lid van de oudergeleding vraagt na over of er wat met de gelden is gedaan waar de RVKO het over had. Er is nu wel een docent die haar werkzaamheden heeft uitgebreid.

Arthur wil wel het voorzitterschap van de MR overnemen. De MR gaat akkoord.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | Agendapunten | Wie? |
| Dinsdag 6 december  Notulant: Patrick | * Adviesrecht directie * TSO en buiten spelen |  |
| Donderdag 19 januari  Notulant: Laura | * Thema-avond |  |
| Donderdag 16 februari  Notulant: Mandy | * Website “Sterk Medezeggenschap”: per hoofdstukje doornemen. Inlezen en doornemen. MR vergadering & documenten als eerste – waar heb je recht op als MR. * Leerlingenaantallen * Input leerlingenraad (Nadette vragen) * Input uit de ouderraad (Nicole van T.) * Astrid van de OPR vragen of ze komt. * TSO * Voortgang inhoud thema-avond ouders * Cursus medezeggenschap: onderzoeken op welke wijze (bij de RVKO (in-company), met een externe docent in-house, op locatie/online, welke aanbieders zijn er, wanneer starten, wie gaat etc.) * Onderzoeken budget MR algemeen: is er budget, hoeveel, etc. |  |
| Donderdag 23 maart:  Notulant: Nicole |  |  |
| Dinsdag 16 mei:  Notulant: Arthur | * Formatie: plan * Verkiezingen MR organiseren * Vakantierooster * Werkdrukgelden volgend schooljaar * Jaarplan school * Evaluatie schoolplan jaarlijkse doelen |  |
| Dinsdag 20 juni  Notulant: Mendy | * Vaststellen schoolgids * Vaststellen schoolplan * Formatie: groepsindeling |  |

Aftreedrooster

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***VBL*** | ***Start*** | ***Herkozen*** | ***Uittreden*** |
| Nicole Sieben | 2022 | 2026 |  |
| Arthur Meijer | 2021 | 2025 |  |
| Nicole van Triet | 2021 | 2025 |  |
| Laura de Jong | 2021 | 2025 |  |
| Patrick Snelders | 2022 | 2026 |  |
| ***KK*** | ***Start*** | ***Herkozen*** | ***Uittreden*** |
| Manon van Kessel | 2022 | 2026 |  |
|  |  |  |  |
| Mandy van Schaick | 2020 | 2024 |  |
| Mendy van Oorschot | 2020 | 2024 |  |
| Hellen Burggraaf | 2021 | 2025 |  |